

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

ORGANIZAREA EXAMENULUI DE EVALUARE NAȚIONALĂ

Cuprins:

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei în cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, reviziei în cazul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	3
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale- Dispoziții generale și modul de lucru	7
9	Anexe, calendar	11

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea și aprobarea ediției

	Elemente privind responsabilii /operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1.	2.	3.	4.	5.
1.1	Elaborat	Samoil Alina	Prof. învă. primar	Iunie 2023	
1.2	Verificat	CEAC – Gușu Lavinia	Membru	Iunie 2023	
1.3	Aprobat	Joaca Bine Dana Elena	director	Iunie 2023	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1.	2.	3.	4.
2.1	Ediția 1			Iunie 2023
2.1				

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Compartiment	Funcția	Numele și prenumele	Data primirii	Semnătura
3.1	Informare aplicare	Management	Prof. înv.primar	Samoil Alina	Iunie 2023	
3.2	Informare	Școala Gimnazială Paradis	Director	Joacă Bine Dana Elena	Iunie 2023	
3.3	Informare	CEAC	Membri CEAC		Iunie 2023	
3.4	Evidență	Secretariat	Secretar	Bâzga Oana	Iunie 2023	
3.5	Arhivare	Secretariat	Secretar	Bâzga Oana		

4. SCOPUL PROCEDURII OPERAȚIONALE

4.1. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate. Scopul acestei proceduri este de planificare a activităților de analiză a culturii organizaționale și de elaborare de măsuri corective în vederea îmbunătățirii calității educației.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității.

4.3 Familiarizarea elevilor Școlii Gimnaziale Paradis cu rigorile unui examen.

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei.

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

5. DOMENIUL DE APLICARE AL PROCEDURII OPERAȚIONALE

5.1. Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională:

Modul de desfășurare a operațiunii de analiză a culturii organizaționale și de elaborare de măsuri corective în vederea îmbunătățirii calității educației.

5.2. Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate:

Operațiunea se desfășoară în cadrul activității de management cu colaborarea compartimentelor din cadrul unității.

5.3. Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată:

De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unității, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.

5.4. Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:

5.4.1. Compartimente furnizoare de date:

Toate compartimentele.

5.4.2. Compartimente furnizoare de rezultate:

Toate compartimentele.

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

5.4.3. Compartimente implicate în procesul activității:

CEAC.

6. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

- OME nr. 5241/31/08.2022 privind organizarea și desfășurarea Evaluării Naționale pentru absolvenții clasei a VIII-a, în anul școlar 2022-2023
- METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EVALUĂRII NAȚIONALE PENTRU ELEVII CLASEI A VIII-A ,
- Proceduri specifice elaborate de ISJ Iași

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul Intern al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative;

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

7. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI ALE TERMENILOR UTILIZAȚI ÎN PROCEDURA OPERAȚIONALĂ

7.1. Definiții ale termenilor

Nr.crt.	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
7.1.1	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
7.1.2	Procedură de sistem (procedură generală)	Descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
7.1.3	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
7.1.4	Document	Act prin care se adeverește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
7.1.5	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
7.1.6	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare;
7.1.7	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată;
7.1.8	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau alte asemenea, după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

7.2 Abrevieri ale termenilor

- 7.2.1 P.S. - Procedură de sistem
7.2.2 P.O. - Procedură operațională
7.2.3 E - Elaborare
7.2.4 V - Verificare
7.2.5 Ap. - Aplicare
7.2.6 Ah. Arhivare

8. DESCRIEREA PROCEDURII OPERAȚIONALE – DISPOZIȚII GENERALE ȘI MODUL DE LUCRU

Pregătirea și organizarea examenului de Evaluare Națională

- Evaluarea Națională 2023 se organizează în fiecare unitate de învățământ care școlarizează elevi de clasele a VIII-a, cu respectarea metodologiilor în vigoare – cele prezentate la punctul 6
- Se înștiințează elevii și cadrele didactice
- Se va elabora, la nivelul unității, o procedură de folosire a sălilor pentru desfășurarea evaluării.
- Se va verifica și actualiza în SIIIR Baza de date cu privire la elevii clasei a VIII-a. Numărul total de elevi participanți la evaluare va fi preluat automat de SIIIR.
- Se vor pregăti, din timp, toate resursele materiale și umane necesare desfășurării examenului de Evaluare Națională. Se vor folosi foi tip broșură și alte consumabile din resurse proprii.

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

- Supravegherea video va fi realizată cu un număr suficient de camere pentru a cuprinde frontal toți candidații, precum și ușa / tabla din sala de examen. Se va asigura supravegherea audio-video a tuturor spațiilor în care se derulează activități colaterale (descărcare subiecte, instruire profesori, asistenți și evaluatori, primire/predare teze)
- Se descarcă de pe internet Ordinul OMECS nr. 5082/31.08.2015 – privind metodologia de organizare si desfășurare a Evaluării naționale pentru elevii clasei a VIIIA, în anul scolar 2022-2023 și se listează.
- Se întocmesc listele cu toti elevii claselor a VIII a.
- Se completează catalogul electronic al Evaluării Naționale cu datele de identificare a unității de învățământ, cu numele, inițiala tatălui, prenumele elevilor, cu numele disciplinelor la care acestia susțin probe;
- Se întocmesc decizii prin care se numesc asistenții pentru fiecare probă a evaluării naționale în parte (pe discipline).
- Se repartizeaza pentru susținerea Evaluării a cate 15 elevi intr-o sala de clasa (cate unul in banca).
- Se imprima listele si se lipesc pe usile salilor in care elevii vor sustine teza.
- Se asigura copiatoarele, hartie, dosare, etichete, tipizate.
- Se pregatesc mapele–cate una pentru fiecare sala cu urmatoarea componenta: Declaratie profesor asistent -2 exemplare, Atributii asistenti,
- Borderoul de predare primire in care semneaza fiecare elev la predarea lucrarii.
- Borderou pentru prezența elevilor
- Etichete, tipizare, hartie de scris

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

Desfășurarea evaluării:

- Se preiau plicurile cu subiecte pe baza de PV de la CE.
 - Se face instructajul profesorilor asistenti (sub semnatura)
 - Se trag la sorti profesorii asistenti -pentru fiecare clasa cate 2 persoane.
 - Se distribuie mapele pregatite – cate una pentru fiecare sala de clasa.
 - Semneaza declaratiile prof. asist.
- Asistentii se deplaseaza in salile de clasa dupa cum au fost repartizati.
- In sala de clasa se face prezenta si se raporteaza la secretariat. Secretara intocmeste apoi situatia cu elevii prezenți, absenți, eliminați, pe care o trimite prin fax la centrul de distribuire a subiectelor , in timpul solicitat de acesta.
- Intrarea in institutie si holurile scolii sunt supravegheate de cadre didactice care au misiunea de a opri patrunderea persoanelor straine sau neimplicate in sustinerea evaluării naționale din scoala sau clasele in care se sustine evaluarea.
- In prezenta comisiei se deschid plicurile cu subiecte, se multiplica un numar de exemplare egal cu numarul elevilor care sustin evaluarea.
- Se introduc in plicuri un nr. de exemplare egal cu numarul elevilor din fiecare sala si se sigileaza
- Se distribuie plicurile sigilate in salile in care se sustine Evaluarea.
- Se predau lucrarile pentru corectare evaluatorilor cu proces verbal de predare - primire.
- Se afiseaza rezultatele.

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

- Secretara comisiei, primește contestațiile și pregătește lucrările pentru comisia de contestații.
- Se predau lucrările contestate la ISJ pe baza de PV.
- Se preiau lucrările contestate pe baza de PV.
- Profesorii preiau pe baza de declarație lucrările, din arhiva școlii, pentru a discuta cu elevii, apoi se predau la secretariat unde se arhivează.
- Dosarul cu documentele întocmite și lucrările de la Evaluare se arhivează și se păstrează timp de 2 ani.

7.Responsabilități :

- Comisia și compartimentele implicate în pregătirea evenimentelor legate de susținerea Evaluării Naționale pentru elevii claselor a VIII –a, organizează desfășurarea Evaluării Naționale, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii;

Aceste compartimente asigură desfășurarea în cele mai bune condiții și ducerea la bun sfârșit, în conformitate cu prevederile metodologiei Evaluării, a activităților legate de susținerea Evaluării Naționale.

Școala Gimnazială Paradis, Iași	Procedură operațională: Organizarea Examenului de Evaluare Națională COD: O.E.E.N	Ediția I
		Revizia : 0 Nr. exemplare: 3
		Exemplar 1
Nr. înregistrare: 514/13.06.2023		

CALENDAR

6-9 Iunie 2023 – înscrierea la Evaluarea Națională

9 Iunie 2023 – Încheierea cursurilor clasa a VIII-a

19 Iunie 2023 Limba și literatura română -proba scrisă

21 Iunie 2023- Matematică – proba scrisă

22 Iunie 2023 – Limba și literatura modernă – proba scrisă

28 Iunie 2023 (până la ora 14.00) – afișarea rezultatelor

28 Iunie 2023 (ora . 16.00-19.00) - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

29 Iunie 2023 (ora 8.00- 12.00) - DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR

29 Iunie – 4 Iulie 2023 – Soluționarea Contestațiilor

4 Iulie – afișarea rezultatelor finale